**ANEXA Nr. 3**

**la OPANFP nr. 337/2024**

Nr. . . . . . . . . . ./ . . . . . . . . . .

*Model de adresă de comunicare*

*a necesarului de resurse umane în funcţia publică şi/sau a necesarului de funcţii publice de conducere alocate ocupării prin promovare pentru elaborarea planului de recrutare a funcţionarilor publici şi/sau a planului de promovare în funcţii publice de conducere*

   Către: Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici

 În atenţia: Doamnei/Domnului . . . . . , preşedinte

  Referitor la: previzionarea necesarului de resurse umane şi a necesarului de funcţii publice de conducere alocate ocupării prin promovare în legătură cu funcţiile publice ce urmează să fie ocupate prin concurs organizat în condiţiile prevăzute la art. 467 alin. (3) şi (5) şi/sau art. 482 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi la titlul II şi titlul III capitolul II secţiunea a 4-a din anexa nr. 10 la aceeaşi ordonanţă de urgenţă

 Stimată/Stimate doamnă/domnule preşedinte,

    Având în vedere prevederile art. 401 alin. (1) lit. q) şi r), art. 467 alin. (5) şi art. 482 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale art. 4 lit. a) şi b), art. 5 lit. a) şi b), art. 6, 9, 11-17 şi 166 din anexa nr. 10 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem necesarul de resurse umane în funcţia publică şi/sau necesarul de funcţii publice de conducere alocate ocupării prin promovare pentru elaborarea planului de recrutare a funcţionarilor publici şi/sau a planului de promovare în funcţii publice de conducere, după caz, din cadrul……............. (*denumirea autorităţii/instituţiei publice*)

 Ţinând cont de prevederile art. 16 alin. (2) şi/sau ale art. 166 alin. (5) din anexa nr. 10 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, vă supunem atenţiei anexa prezentei adrese de înaintare care conţine următoarele informaţii:

   a) denumirea instituţiei publice sau autorităţii;

   b) coordonatele de contact ale persoanei responsabile din cadrul departamentului de resurse umane al autorităţii sau instituţiei publice, cuprinzând numele şi prenumele acesteia, funcţia, precum şi numărul de telefon şi adresa de e-mail ale compartimentului de resurse umane;

   c) codul fiscal/CIF;

   d) denumirea completă a funcţiilor publice vacante şi a celor previzionate pentru vacantare pentru următorii doi ani, alocate concursului naţional şi concursului pe post, respectiv concursului de promovare în funcţii publice de conducere, cu precizarea elementelor de identificare a funcţiei publice, respectiv categorie, clasă şi grad profesional, după caz, şi a unui cod unic de identificare pentru fiecare post, precum şi a semestrului din anul în care se vacantează funcţia publică;

   e) compartimentul funcţional sau compartimentele funcţionale, după caz, în cadrul căruia sau cărora se regăsesc funcţiile publice prevăzute la lit. d).

Cu deosebită consideraţie,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Numele, prenumele şi funcţia conducătoruluiautorităţii/instituţiei publice. . . . . . . . . .Semnătura. . . . . . . . . . |